

FICHE DE POSTE **ATTACHE-E DE COOPERATION** **EDUCATIVE, UNIVERSITAIRE ET SCIENTIFIQUE**

EMPLOI	
Intitulé du poste	Attaché-e de coopération éducative, universitaire et scientifique à l'Institut Français du Luxembourg
DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DU POSTE	
Sous l'autorité du Conseiller de coopération et d'action culturelle (COCAC), Directeur de l'Institut français du Luxembourg (IFL), vous piloterez la politique de coopération dans le domaine éducatif, universitaire et scientifique afin de promouvoir les intérêts et l'influence de la France au Luxembourg, dans une optique résolument européenne. Vous créerez les outils et les partenariats de mise en œuvre opérationnelle. Vous aiderez à la décision puis à la planification des actions du secteur éducatif, universitaire et scientifique, dans le cadre de la stratégie du poste.	
ACTIVITÉS PRINCIPALES	
• Coopération linguistique éducative : - Soutenir et renforcer le français dans le système éducatif luxembourgeois - Gérer certains dossiers administratifs relatifs aux missions régaliennes du service (visas, avis académique, bourses, équivalences et remises de diplômes, demande d'admission préalable (DAP)) - Initier des projets innovants : dossiers pédagogiques interdisciplinaires etc - Concevoir, organiser et piloter des programmes de formation professionnelle pour les enseignants luxembourgeois de français • Coopération linguistique universitaire : - Animer la coopération linguistique et francophone avec le département de sciences humaines (filières : « Bachelor en cultures européennes : études françaises » et « Master en enseignement secondaire : langue et littérature française ») de l'université du Luxembourg - Assurer la gestion et le suivi financier de projets éducatifs - Concevoir et organiser des projets d'événements sur la langue française et la francophonie • Francophonie : en partenariat avec les ambassades et le groupe des ambassadeurs francophones : - Piloter l'organisation d'évènements communs lors du mois de la francophonie - Assurer le suivi des projets de développement de la langue française dans les principales organisations internationales et européennes à Luxembourg (CJUE, TUE, CCE, etc.) • Suivi des dossiers AEFE : - Dialoguer avec les 2 écoles françaises partenaires (Vauban, École et Lycée Français de Luxembourg et Ecole Privée Sainte-Sophie) - Participer aux instances de décision et de concertation (Conseils d'administration notamment) • Coopération scientifique et universitaire à Luxembourg : - Concevoir et mettre en place des projets de coopération, comprenant l'organisation d'événements, dans le cadre de la politique scientifique et universitaire définie par l'ambassadeur et le COCAC - Traiter les détachements et avancements des enseignants dans l'enseignement supérieur - Développer des relations avec les autorités locales, les opérateurs français et luxembourgeois • Promotion des études en France : - Promouvoir l'enseignement supérieur français et renforcer son attractivité auprès des élèves, étudiants et établissements luxembourgeois - Informer et conseiller les élèves et étudiants sur l'offre de formation en France, les filières, les modalités d'admission et les parcours d'études, assurer l'information sur Parcoursup	
CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE	
- Autonomie, sens des responsabilités, capacité d'analyse et d'innovation	

- Forte disponibilité à prévoir, en fonction des charges liées aux fonctions exercées, aux conditions d'exercice de ces fonctions, et aux conditions locales d'existence - Déplacement dans le pays - Capacité d'adaptation et de dialogue - Disponibilités en soirée et fins de semaine en fonction des événements partenaires ou à organiser (résidence à Luxembourg-ville fortement recommandée)
COMPOSITION DE L'ÉQUIPE DE TRAVAIL
- 1 COCAC, Directeur de l'IFL, Chef de service - 1 attaché-e de coopération éducative, universitaire et scientifique - 1 chargé-e de projets culturels et de communication - 1 secrétaire général-e - 1 responsable des cours de français - 1 assistant-e des cours
LIAISONS FONCTIONNELLES
En interne : La Direction, l'ensemble des services et personnels de l'IFL. En externe : les apprenants, les professeurs, les partenaires et le public.
COMPÉTENCES REQUISES
Connaissances : ➤ Pilotage de projet, gestion budgétaire et comptable ➤ Elaborer un plan d'action, un programme ➤ Bonne connaissance des acteurs français et locaux du domaine d'activité ➤ Domaine du numérique et de l'innovation ➤ Maîtrise de la langue française et excellentes capacités rédactionnelles ➤ Maîtrise de la langue anglaise Qualités recherchées : ➤ Accueil des publics divers : sens du contact et de la communication ➤ Capacités managériales et aptitude à travailler en équipe ➤ Savoir animer un réseau, une communauté ➤ Adaptabilité au contexte interculturel, polyvalence et flexibilité ➤ Rapidité d'exécution et maîtrise des délais ➤ Savoir rendre compte ➤ Autonomie dans le travail ➤ Dynamisme et esprit d'initiative ➤ Rigueur et sens de l'organisation/planification ➤ Discrétion professionnelle et confidentialité
NIVEAU DE RÉMUNÉRATION - CONTRAT
Ce poste est positionné au niveau 6 de la grille salariale de l'Institut français du Luxembourg Contrat : CDI de droit local à temps plein 40h/sem Date de prise de fonction : 4 janvier 2027
DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE RECOMMANDÉE
- Doctorat recommandé, master au minimum - Une première expérience dans le réseau (Attaché-e de coopération pour le français ou directeur d'Alliance Française) est recommandée - Justifier d'une première expérience significative dans le domaine de la coopération universitaire, éducative, des relations internationales, de l'enseignement supérieur ou de la gestion de projets - Connaître le fonctionnement de l'enseignement supérieur français, ses principaux acteurs et ses filières - Maîtriser les dispositifs d'orientation et d'accès à l'enseignement supérieur français, notamment Parcoursup
LIEU DE TRAVAIL
Ambassade de France au Luxembourg, Institut français du Luxembourg, 47 avenue Monterey, L-2163 Luxembourg, Luxembourg.
MODALITES DE CANDIDATURE
Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse contact@ifluxembourg.lu à l'attention de M. Stéphane Louhaur, Directeur de l'Institut Français du Luxembourg et Conseiller de coopération et d'action culturelle à l'Ambassade de France au Luxembourg, avant le 5 novembre 2026. Les entretiens auront lieu la semaine du 16 novembre 2026, à l'Institut français du Luxembourg.